

Plano Community Unit School District #88
Registration Check List – 2010-11

Please **totally** complete the following forms and return them for registration:

- _____ Student Information Form (**one for each student; please complete both sides of the form**)
- _____ Student Fee Payment Form accompanied by a check or money order made payable to “Plano CUSD No. 88” for the total fees due or acknowledgement that fees were paid by credit card (**one for each student**)
- _____ Student Health History Form on yellow paper (**one for each student**)
- _____ Authorization for Electronic Network Access (**one for each student grades 1-12**)
- _____ Drug Testing Consent Form (**Middle & High School students only**)
- _____ Home Language Survey (**Kindergarten and new students only**)
- _____ Any other school and/or grade specific forms in your packet

Physical/Dental/Vision Examination Forms:

If your child needs a physical, dental or vision examination for next school year and you have gone to the doctor, dentist and/or eye doctor, you may attach the completed form(s) to your registration materials.

- _____ Physical Examination for students entering **kindergarten, sixth grade or ninth grade** (or any new students who do not have a physical form on file with the district).
- _____ Dental Examination for students entering **kindergarten, second and sixth** (or any new students who do not have a dental form on file with the district)
- _____ Vision Examination for students entering **kindergarten** (or any new student enrolling for the first time in Illinois schools)

NOTE: All students must register at their respective schools

Registration forms will not be accepted at the Administration Office or at a school the student does not attend. If students do not register on these dates, they risk being detained in the office and may not be able to go to class on the first day. Late registration will also delay arrangements for bus service.

Plano Community Unit School District #88
Lista de Marcar por la Inscripción – 2010-11

Favor de completar las siguientes formas y regresarlas para la inscripción:

- _____ Forma de Información Estudiantil (Student Information Form) **(una por cada estudiante; termine por favor ambos lados de la forma)**
- _____ La forma del pago del honorario del estudiante (Student Fee Payment Form) acompañada por una orden del cheque o de dinero hizo pagadero a “Plano CUSD No. 88” para los honorarios totales debidos o el reconocimiento que los honorarios fueron pagados por de la tarjeta de crédito **(uno para cada estudiante)**
- _____ Forma de Historia de Salud Estudiantil (Student Health History Form) en el papel amarillo **(uno por cada estudiante)**
- _____ Forma de Autorización Para el Acceso al Sistema Computarizado (Authorization for Electronic Network Access) **(uno por cada estudiante en grados 1-12)**
- _____ Forma del consentimiento de la prueba de la droga (Drug Testing Consent Form) **(estudiantes de la High School media y secundaria solamente)**
- _____ Forma de Idioma Que se Habla en la Casa (Home Language Survey) **(uno para cada NUEVO estudiante solamente)**
- _____ Cuaesquiera otras formas específicas de la escuela y/o del grado en su paquete

Formas físicas/dentales/de la visión de la examinación:

Si su niño necesita un físico, la examinación dental o de la visión para el año escolar próximo y usted ha ido al doctor, dentista y/o doctor de ojo, usted puede adjuntar los impresos terminados a sus materiales del registro.

- _____ Examinación física para los estudiantes que incorporan jardín de la **kindergarten, el sexto grado o el noveno grado** (o cualquier otro estudiante nuevo quien no tiene una forma de físico en el archivo del distrito).
- _____ Examinación Dental para los estudiantes entrando a **kindergarten, segundo grado y sexto grado** (o cualquier otro estudiante nuevo quien no tiene una forma de examen dental en el archivo del distrito).
- _____ Examinación de la visión para los estudiantes que entran en **kindergarten**, (o cualquier nuevo estudiante que alista por primera vez en las escuelas de Illinois)

NOTA: Todos los estudiantes deben colocarse en sus escuelas respectivas

Los boletines de inscripción no serán aceptados en la oficina de la administración o en una escuela el estudiante no atiende. Si los estudiantes no se colocan estas fechas, arriesgan el ser detenido en la oficina y pueden no poder ir a clasificar en el primer día. El último registro también retrasará los arreglos para el servicio de autobuses.